Приложение №3 к приказу

ОГБУЗ «Смоленский областной

наркологический диспансер»

от 26 декабря 2016 г. №388

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В ОГБУЗ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные лица |
| 1. Разработка и совершенствование организационных основ противодействия коррупции. Обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции. Организация и проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений. | На систематической основе с учетом изменения законодательства | Заместитель главного врача |
| 1. Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на предупреждение появления коррупционных составляющих. | На систематической основе | Отдел кадровой работы, юрисконсульт |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Проведение анализа локальных нормативных актов, а также действующих локальных нормативных правовых актов, иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупции и устранение положений, имеющих коррупционную составляющую. | На систематической основе | юрисконсульт |
| 1. Предотвращение возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации. | На систематической основе | Заместитель главного врача |
| 1. Принятие мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов. Принятие мер по по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | На систематической основе | Главный бухгалтер |
| 1. Контроль за соблюдением Кодекса Этики и служебного поведения работниками учреждения. | На систематической основе | Заместитель главного врача |
| 1. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению или получению подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. | На систематической основе | Заместитель главного врача |
| 1. Обеспечение добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический диспансер». | На систематической основе в порядке предусмотренном правовыми актами | Экономист по финансовой работе |
| 1. Проверка экономической обоснованности осуществления финансово – хозяйственных операций, осуществляемых в ходе ведения финансово – хозяйственной деятельности ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический диспансер». Проведение внутреннего финансового контроля. | ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический диспансер» | Главный бухгалтер |
| 1. Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. | На постоянной основе | Заместитель главного врача |
| 1. Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, занимающим соответствующую должность. | На систематической основе | Главный врач |
| 1. Контроль за использованием государственного имущества и распределения материальных ресурсов. | На постоянной основе | Главный бухгалтер |
| 1. Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности. | На постоянной основе | Заместитель главного врача |
| 1. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | На систематической основе | юрисконсульт |
| 1. Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения). | На систематической основе, по мере их организации | юрисконсульт |
| 1. Предупреждение использования работником имущества учреждения в целях, не связанных с исполнением работником трудовых обязанностей, а также передача имущества третьим лицам. | На систематической основе | Начальник хозяйственного отдела  Сестры хозяйки структурных подразделений  Заведующий складом |