УТВЕЖДЕНО

 приказом ОГУЗ «СОНД»

 от 30 мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве в ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический диспансер»

**I.Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на замещение руководящих должностей в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областной наркологический диспансер» (далее – ОГБУЗ «СОНД») и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:

1.2.1. обеспечения равного доступа работников ОГБУЗ «СОНД» (далее- работники) к назначению на следующие должности:

- заведующие отделениями (согласно профиля отделения и специальности);

-главная медицинская сестра;

-старшие медицинские сестры (согласно профиля отделения и специальности) (далее по тексту – руководящие должности).

1.2.2. своевременного назначения на руководящие должности.

1.2.3. содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава руководящих должностей.

1.2.4. содействие должностному росту работников.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1.3.1. добровольность включения работников в кадровый резерв;

1.3.2. гласность при формировании кадрового резерва;

1.3.3. соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

1.3.4. приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

1.3.5. учет текущей и перспективной потребности в назначении на руководящие должности;

1.3.6. взаимосвязь должностного роста работников с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

1.3.7. объективность оценки профессиональных и личностных качеств работников, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы.

**2.Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется в ОГБУЗ «СОНД».

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом кадров.

2.3. В кадровый резерв включается работники, претендующие на назначение на вакантные руководящие должности по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.4. Конкурс на включение работников в кадровый резерв проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Положения о кадровом резерве.

2.5. Включение работников в кадровый резерв оформляется приказом с указанием должности на которые они могут быть назначены.

2.6. В кадровый резерв не может быть включен работник, имеющий дисциплинарное взыскание.

 **3.Конкурс на включение в кадровый резерв**

3.1. Конкурс на включение работников в кадровый резерв (далее – Конкурс) объявляются по решению главного врача.

3.2.Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом кадров.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 60 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие соответствующее профессиональное образование и опыт работы. Работник вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией , образованной в ОГБУЗ «СОНД» (далее – Конкурсная комиссия).

3.5.Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого работника (гражданина),изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – Кандидат).

3.6. На официальном сайте ОГБУЗ «СОНД» в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

3.7. Гражданин, выразивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров:

- заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению;

- копию диплома о высшем /cреднем профессиональном образовании;

- копию документов о получении послевузовской подготовки (интернатуре, ординатуре) (при наличии);

- копию свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии );

-копии документов о дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке, общем/тематическом усовершенствовании знаний) (при наличии);

- копию удостоверения о наличии квалификационной категории (при наличии);

- копию трудовой книжки;

- автобиографию и анкету с фотографией 4\*6 см;

-характеристику с места работы;

-сведения о научных и практических поблукаций в медицинских изданиях специальностями , иные сведения, связанные с трудовой деятельностью

( сведения о внедрении специалистом или при его непосредственном участии новых технологий профилактики, диагностики и лечения, рационализаторских предложениях, участии в конкурсах профессионального мастерства ит.д.) (при наличии);

- копию свидетельства о заключении (расторжении брака (при наличии)

3.8. Документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, предоставляются в отдел кадров в течении 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и издания приказа о проведении конкурса на включение работников в кадровый резерв.

3.9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для назначения на руководящую должность, в части профессионального образования.

3.10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания.

3.11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе.

3.12. Гражданин , не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 3.9.-3.11 настоящего Положения о кадровом резерве, информируется о причинах отказа.

3.13. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается главным врачом. Конкурс проводится не позднее чем через 15 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.14. ОГБУЗ «СОНД» не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам.

3.15. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий , тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.16. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.17. Заседание конкурсной комиссии считается правомерным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.18. При равенстве голосов, решающим голосом является председатель конкурсной комиссии.

3.19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для назначения на руководящую должность.

3.20. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии , принимавшими участие в заседании.

3.21. Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»

3.22. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.23. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии , содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кандидату лично.

3.24. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению.

**4. Порядок работы с кадровым резервом.**

4.1. Копия приказа о включении гражданина в кадровый резерв или об исключении гражданина из кадрового резерва направляется (выдается) отделом кадров по письменному заявлению.

4.2. В личных делах работников хранятся копии приказов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.3. Сведения о гражданах , включенных в кадровый резерв учреждения, размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Профессиональное развитие работника, состоящего в кадровом резерве учреждения, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития медицинского работника.

4.5. Назначение работника состоящего в кадровом резерве, на вакантную руководящую должность осуществляется с его согласия по решению главного врача и в соответствии с квалификационными требованиями , предъявляемыми для замещения соответствующих руководящих должностей.

**5. Исключение гражданина из кадрового резерва**

5.1. Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом ОГБУЗ «СОНД».

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

5.2.1. личное заявление кандидата об исключении из Кадрового резерва;

5.2.2. назначение на руководящую должность, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв;

5.3.3. сокращение должности ,на которую Кандидат включен в кадровый резерв;

5.3.4. смерть гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим по решению суда, вступившим в законную силу;

5.3.5. признание гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным по решению суда, вступившим в законную силу;

5.3.6. осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность назначения на должность , по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.3.7. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.8. применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

6. Комиссия информирует кандидата о включении в Кадровый резерв либо исключении из кадрового резерва путем направления информационного письма.

7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

 Приложение № 2

 к порядку зачисления в резерв

 на замещение должностей заместителя

 заместителей главного врача, руководителей

 структурных подразделений ОГБУЗ «СОНД»

 утвержденному приказом главного врача

 ОГБУЗ «Смоленский областной наркологи-

 ческий диспансер», от 30.05.2024 № 240

СОСТАВ

Комиссии по зачислению в резерв на замещение должностей заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический диспансер»

 Зайцева главный врач ОГБУЗ «Смоленский областной

Ольга Геннадьевна наркологический диспансер», председатель комиссии

 Васильева заместитель главного врача по медицинской части

Ирина Владимировна ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический заместитель председателя диспансер», заместитель председателя комиссии

 Анкова специалист по кадрам ОГБУЗ «Смоленский областной

Алина Сергеевна наркологический диспансер», секретарь комиссии

Члены комиссии:

 Оганисян

Анна Арнольдовна заведующая организационно-методическим отделом

 ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический дис-

 пансер»

 Зуева

Наталья Владимировна главный бухгалтер ОГБУЗ «Смоленский областной

 наркологический диспансер»

 Федорова экономист ОГБУЗ «Смоленский областной наркологи-

Наталья Николаевна ческий диспансер»

 Балбышкин

Аркадий Анатольевич ведущий юрисконсульт, ОГБУЗ «Смоленский областной

 наркологический диспансер»

 Захарченко

Виталий Дмитриевич заведующий диспансерно-поликлиническим отделением,

 врач-психиатр-нарколог ОГБУЗ «Смоленский областной

 наркологический диспансер»

 Трушина

Елена Николаевна заведующий врач-психиатр-нарколог отдела профилак-

 тики наркологических расстройств

 Устинов

Антон Анатольевич заведующий отделения амбулаторно-медицинской

 реабилитации, врач- психиатр-нарколог ОГБУЗ

 «Смоленский областной наркологический диспансер»

 Недачина

Оксана Николаевна заведующая наркологическим отделением № 2 ОГБУЗ

 Смоленский областной наркологический диспансер»

 Абрамов

Виталий Владимирович заведующий отделением неотложной наркологической

 помощи № 1 , врач-психиатр-нарколог ОГБУЗ

 «Смоленский областной наркологический диспансер»

 Герасенкова

Елена Николаевна заведующая химико-токсикологической лаборатории,

 врач клинической лабораторной диагностики ОГБУЗ

 «Смоленский областной наркологический диспансер»

 Разумникова

Ирина Ивановна заведующая клинико-диагностической лаборатории,

 врач клинической лабораторной диагностики

 Приложение № 3 к положению о порядке

 формирования кадрового резерва специалистов

 Председателю Комиссии по зачислению в

 Кадровый резерв, созданной в ОГБУЗ

 «Смоленский областной наркологический диспансер»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Фамилия, имя, отчество полностью)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

 Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв для ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический диспансер» на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата Подпись

 Приложение № 4 к положению о порядке

 формирования кадрового резерва специалистов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество- полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа удостоверяющего личность) паспорт РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Смоленский областной наркологический диспансер» на их обработку.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передачу)обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность всех представленных мною в ОГБУЗ «Смоленский областной наркологический диспансер» сведений предупрежден (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.